



ardent
capital pvt ltd

நியாய நடைமுறை குறியீடு (FPC)

(NBFCகளுக்கான RBI நியாய நடைமுறை குறியீடு தொடர்பான வழிமுறைகளின் படி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது)

அறிமுகம்

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI), அனைத்து வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் (NBFCs) பின்பற்ற வேண்டிய நியாய நடைமுறை குறியீடு (Fair Practice Code – FPC) தொடர்பான வழிகாட்டுதல்களை வெளியிட்டுள்ளது. இவ்வழிகாட்டுதல்கள், வாடிக்கையாளர்களுடன் செயல்படும் போது பின்பற்ற வேண்டிய நியாய நடைமுறைகளுக்கான தரநிலைகளை நிர்ணயிக்கின்றன. மேலும், கடனின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் குறித்த போதுமான வெளிப்படுத்தல் மற்றும் வலுக்கட்டாயமற்ற கடன் வசூல் முறைகளை பின்பற்றுதல் ஆகிய பொதுக் கொள்கைகளையும் இதில் உள்ளடக்கியுள்ளது

A.(i) கடன் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

(a) கடன் பெறுநருடன் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து தொடர்புகளும், அவர் புரிந்து கொள்ளும் தாய்மொழியில் அல்லது அவர் புரிந்து கொள்ளக்கூடிய மொழியில் இருக்கும்.

(b) கடன் பெறுநரின் நலன்களை பாதிக்கும் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தில் இடம்பெறும். இதன் மூலம் பிற NBFCக்கள் வழங்கும் விதிமுறைகளுடன் ஒப்பீடு செய்து, கடன் பெறுநர் தெளிவான முடிவெடுக்க முடியும். விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களும் குறிப்பிடப்படும்.

(c) அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களும் பெறப்பட்டதற்கான ஒப்புதலை வழங்கும் முறையை நிறுவனம் உருவாக்கும். இயன்றவரை, விண்ணப்பங்கள் முடிவுசெய்யப்படும் காலக்கெடும் அந்த ஒப்புதலில் குறிப்பிடப்படும்.

(ii) கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் / நிபந்தனைகள்

அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை, விதிமுறைகள், வருடாந்திர வட்டி விகிதம் மற்றும் வட்டி கணக்கீட்டு முறை ஆகியவை, கடன் பெறுநர் புரிந்து கொள்ளும் மொழியில் எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்கப்படும். இவ்விதிமுறைகளை கடன் பெறுநர் ஏற்றுக்கொண்டதற்கான பதிவை நிறுவனம் பராமரிக்கும். தாமத கட்டணத்திற்கான அபராதக் கட்டணங்கள் கடன் ஒப்பந்தத்தில் தடித்த எழுத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

கடன் அனுமதி / வழங்கல் நேரத்தில், கடன் பெறுநர் புரிந்து கொள்ளும் மொழியில் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலும், அதில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து இணைப்புகளின் நகல்களும் வழங்கப்படும்.

நிறுவனம், எளிமையான மற்றும் புரிந்து கொள்ள எளிதான மொழியில், ஒரே மாதிரியான வடிவத்தில் முக்கிய தகவல் அறிக்கை (Key Fact Statement – KFS) வழங்கும். இதில் APR, EMI மற்றும் கடன் காலத்திற்கான அமோர்டைசேஷன் அட்டவணை இடம்பெறும். கடன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடுவதற்கு முன் KFS வழங்கப்படும். KFS குறித்து கடன் பெறுநருக்கு விளக்கப்பட்டு, அவரது ஒப்புதல் பெறப்படும்.

KFS-க்கு தனித்துவமான முன்மொழிவு எண் வழங்கப்படும். 7 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கடன்களுக்கு குறைந்தது 3 வேலை நாட்களும், 7 நாட்களுக்கு குறைவான கடன்களுக்கு 1 வேலை நாளும் செல்லுபடியாகும்.

B. கடன் கணக்குகளில் அபராதக் கட்டணங்கள்

a) கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகளை மீறியதற்கான அபராதம் "Penal Charges" ஆக மட்டுமே கருதப்படும்; வட்டியில் சேர்க்கப்படும் "Penal Interest" ஆக விதிக்கப்படாது. இவ்வகை அபராதங்களுக்கு மேலதிக வட்டி கணக்கிடப்படாது. இது கடன் கணக்கின் வழக்கமான வட்டி சேர்க்கும் நடைமுறைகளை பாதிக்காது.

b) வட்டி விகிதத்தில் எந்த கூடுதல் கூறுகளும் சேர்க்கப்படமாட்டாது; இவ்வழிகாட்டுதல்கள் முழுமையாக பின்பற்றப்படும்

c) அபராதக் கட்டணங்கள் தொடர்பாக, இயக்குநர் வாரியத்தின் ஒப்புதலுடன் கொள்கை உருவாக்கப்படும்.

d) அபராதத் தொகை நியாயமானதாகவும், விதிமுறை மீறலுக்கேற்றதாகவும் இருந்து, ஒரே வகை கடன்/தயாரிப்புகளில் பாகுபாடின்றி விதிக்கப்படும்.

e) அபராதத் தொகையும் அதன் காரணமும், கடன் ஒப்பந்தம், முக்கிய விதிமுறைகள், KFS மற்றும் நிறுவன இணையதளத்தில் தெளிவாக வெளிப்படுத்தப்படும்.

f) விதிமுறை மீறலுக்கான நினைவூட்டல்கள் அனுப்பப்படும் போதெல்லாம், அபராத விவரங்களும் அறிவிக்கப்படும்.

g) தனிநபர்களுக்கு வழங்கப்படும் வணிக நோக்கமற்ற கடன்களில் விதிக்கப்படும் அபராதங்கள், அதே விதிமுறை மீறலுக்காக நிறுவனமற்ற கடன் பெறுநர்களுக்கான அபராதங்களை விட அதிகமாக இருக்காது.

C. கடன் வழங்கல், விதிமுறைகளில் மாற்றம் மற்றும் பத்திரங்கள் விடுவித்தல்

(a) கடன் வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதம், சேவை கட்டணங்கள், முன்சுட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், கடன் பெறுநர் புரிந்து கொள்ளும் தாய்மொழியில் அல்லது மொழியில் அதற்கான அறிவிப்பை நிறுவனம் வழங்கும். மேலும், வட்டி விகிதம் மற்றும் கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்திற்கு மட்டுமே அமல்படுத்தப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும். இதற்கான உரிய விதி கடன் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கப்படும்.

(b) ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் திரும்பப்பெறுதல் அல்லது செலுத்தும் காலத்தை முன் கொண்டு வருதல் தொடர்பான முடிவுகள், கடன் ஒப்பந்த விதிமுறைகளுக்கு ஏற்பவே மேற்கொள்ளப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

(c) கடன் பெறுநரிடம் இருந்து பெறவேண்டிய அனைத்து தொகைகளும் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டவுடன் அல்லது நிலுவை கடன் தொகை முழுமையாக வசூலிக்கப்பட்டவுடன், கடன் பெறுநருக்கு எதிராக நிறுவனத்திற்கு வேறு எந்த நியாயமான உரிமை அல்லது வியன் இருந்தால் அதற்கு உட்பட்டு, அனைத்து உத்தரவாதங்களையும் நிறுவனம் விடுவிக்கும். அத்தகைய செட்-ஆஃப் உரிமை பயன்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்தால், மீதமுள்ள கோரிக்கைகள் மற்றும் அந்த கோரிக்கைகள் தீர்வு / செலுத்தப்படும் வரை உத்தரவாதங்களை நிறுவனம் தக்க வைத்துக்கொள்ள உரிமை பெற்றுள்ள நிபந்தனைகள் குறித்து முழு விவரங்களுடன் கடன் பெறுநருக்கு அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

d) கடன் கணக்கு முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டு / தீர்வு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள், அனைத்து அசைவு / நிலையான சொத்து தொடர்பான அசல் ஆவணங்களை விடுவிப்பதையும், எந்த பதிவகத்திலும் பதிவு செய்யப்பட்ட சுமைகளை நீக்குவதையும் நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

e) கடன் பெறுநரின் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப, கடன் கணக்கு பராமரிக்கப்பட்ட வங்கி கிளை / அலுவலகத்திலிருந்தோ அல்லது ஆவணங்கள் கிடைக்கும் நிறுவனத்தின் வேறு எந்த அலுவலகத்திலிருந்தோ அசல் அசைவு / நிலையான சொத்து ஆவணங்களை பெற்றுக்கொள்ளும் தேர்வை வழங்குவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

f) அசல் அசைவு / நிலையான சொத்து ஆவணங்கள் திருப்பி வழங்கப்படும் காலக்கெடு மற்றும் இடம் ஆகியவை கடன் அனுமதி கடிதங்களில் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

g) தனிநபர் கடன் பெறுநர் அல்லது கூட்டு கடன் பெறுநர்கள் மரணமடைந்தால் ஏற்படும் சூழ்நிலைகளை கையாளும் வகையில், சட்ட வாரிசுகளுக்கு அசல் அசைவு / நிலையான சொத்து ஆவணங்களை திருப்பி வழங்குவதற்கான தெளிவான நடைமுறையை நிறுவனம் உருவாக்கி வைத்திருப்பதை உறுதி செய்யும். இந்நடைமுறை, வாடிக்கையாளர் தகவலுக்காக நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் பிற தொடர்புடைய கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுடன் வெளியிடப்படும்.

h) கடன் முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டு / தீர்வு செய்யப்பட்ட 30 நாட்களுக்கு மேல் அசல் அசைவு / நிலையான சொத்து ஆவணங்களை விடுவிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டாலோ அல்லது தொடர்புடைய பதிவகத்தில் திருப்தி படிவம் தாக்கல் செய்யத் தவறினாலோ, அதற்கான காரணங்களை நிறுவனம் கடன் பெறுநருக்கு அறிவிக்கும். தாமதம் நிறுவனத்தின் காரணமாக ஏற்பட்டிருந்தால், ஒவ்வொரு தாமத நாளுக்கும் ரூ.5,000 என்ற விகிதத்தில் கடன் பெறுநருக்கு இழப்பீடு வழங்குவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

i) அசல் அசைவு / நிலையான சொத்து ஆவணங்கள் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியளவிலோ இழந்தாலோ / சேதமடைந்தாலோ, அதற்கான நகல் / சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளை பெறுவதில் கடன் பெறுநருக்கு நிறுவனம் உதவியும், அதற்கான செலவுகளையும் ஏற்றுக்கொள்ளும். மேலும், மேலே குறிப்பிட்ட (h) பிரிவின் படி இழப்பீடும், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் கூடுதல் இழப்பீடும் வழங்குவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

D. கீழ்க்கண்ட அமலாக்கம் மற்றும் இணக்கத்திற்கான தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் வகையில், உரிய கொள்கை கட்டமைப்பை நிறுவனம் உருவாக்கி அமல்படுத்தும்:

(i) கடன் அனுமதி வழங்கும் நேரத்தில், அடிப்படை வட்டி விகிதத்தில் (benchmark interest rate) ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக EMI மற்றும் / அல்லது கடன் கால அவகாசத்தில் (tenor) மாற்றம் ஏற்படக்கூடிய விளைவுகள் குறித்து கடன் பெறுநருக்கு நிறுவனம் தெளிவாக அறிவிக்கும். மேலும், இத்தகைய காரணங்களால் EMI / tenor அல்லது இரண்டிலும் ஏற்படும் எந்தவொரு உயர்வும் உடனடியாக பொருத்தமான வழிமுறைகள் மூலம் கடன் பெறுநருக்கு தெரிவிக்கப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

(ii) வட்டி விகிதம் மறுநிர்ணயம் செய்யப்படும் நேரத்தில், இயக்குநர் குழு அனுமதி பெற்ற கொள்கையின் படி, நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு (fixed rate) மாறுவதற்கான விருப்பத்தை நிறுவனம் கடன் பெறுநருக்கு வழங்கும். மேலும், கடன் கால அவகாசத்தின் போது எத்தனை முறை இவ்வாறு மாற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படும் என்பதும் அந்த கொள்கையில் குறிப்பிடப்படும்.

(iii) கடன் பெறுநர்களுக்கு (a) EMI உயர்த்தல் அல்லது கடன் கால அவகாசத்தை நீட்டித்தல் அல்லது இரண்டையும் இணைத்து தேர்வு செய்யும் வாய்ப்பும்; மற்றும் (b) கடன் கால அவகாசத்தின் எந்த நேரத்திலும், பகுதியளவிலோ அல்லது முழுமையாகவோ முன்கூட்டியே செலுத்தும் (prepay) வாய்ப்பும் வழங்கப்படும். முன்கூட்டியே அடைப்பு கட்டணம் / முன் செலுத்தும் அபராதம் விதிப்பது, RBI அவ்வப்போது வெளியிடும் நடைமுறை வழிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும்.

(iv) மிதக்கும் வட்டி விகிதத்திலிருந்து நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு கடன் மாற்றம் செய்வதற்கான அனைத்து பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களும், மேலும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விருப்பங்களை பயன்படுத்துவதற்காக ஏற்படும் சேவை கட்டணங்கள் / நிர்வாகச் செலவுகளும் கடன் அனுமதி கடிதத்தில் தெளிவாக வெளிப்படுத்தப்படும். மேலும், இத்தகைய கட்டணங்கள் / செலவுகளில் நிறுவனம் அவ்வப்போது மேற்கொள்ளும் திருத்தங்களின் போதும் அவை வெளிப்படையாக அறிவிக்கப்படும்.

(v) மிதக்கும் வட்டி விகிதக் கடனின் போது கடன் கால அவகாசம் நீட்டிக்கப்படுவதால் எதிர்மறை அமோர்டைசேஷன் (negative amortization) ஏற்படாத வகையில் நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

(vi) ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும், பொருத்தமான வழிமுறைகள் மூலம் கடன் பெறுநருக்கு ஒரு அறிக்கையை நிறுவனம் வழங்கும் / அணுகக்கூடியதாக மாற்றும். அந்த

அறிக்கையில் குறைந்தபட்சமாக இதுவரை வசூலிக்கப்பட்ட முதன்மை தொகை மற்றும் வட்டி, EMI தொகை, மீதமுள்ள EMIக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் முழு கடன் காலத்திற்கான வருடாந்திர வட்டி விகிதம் / வருடாந்திர சதவீத விகிதம் (APR) ஆகியவை இடம்பெறும். இவ்வறிக்கைகள் எளிமையாகவும், கடன் பெறுநரால் எளிதில் புரிந்து கொள்ளக்கூடிய வகையிலும் இருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

E. General

E. பொது விதிமுறைகள்

(i) கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களைத் தவிர, கடன் பெறுநரின் விவகாரங்களில் நிறுவனம் தலையீடு செய்யாது (முன்னதாக கடன் பெறுநர் வெளிப்படுத்தாத புதிய தகவல்கள் கண்டறியப்பட்டிருந்தால் தவிர).

(ii) கடன் கணக்கை மாற்றுவதற்காக கடன் பெறுநரிடமிருந்து கோரிக்கை பெறப்பட்டால், அந்த கோரிக்கை கிடைத்த நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள், நிறுவனத்தின் சம்மதம் அல்லது எதிர்ப்பு (இருந்தால்) கடன் பெறுநருக்கு அறிவிக்கப்படும். இத்தகைய மாற்றம் சட்டத்திற்கேற்பவும் வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின் படியும் மேற்கொள்ளப்படும்.

(iii) கடன் வசூல் தொடர்பான விஷயங்களில், கடன் பெறுநர்களை தவறான நேரங்களில் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்வது, உடல் வலிமையை பயன்படுத்தி வசூல் செய்வது போன்ற அநியாய தொந்தரவுகளை நிறுவனம் மேற்கொள்ளாது. வாடிக்கையாளர் புகார்களில் நிறுவன ஊழியர்களின் மரியாதையற்ற நடத்தை பற்றிய புகார்களும் உள்ளதை கருத்தில் கொண்டு, வாடிக்கையாளர்களை முறையான முறையில் அணுகுவதற்காக ஊழியர்கள் போதிய பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

(iv) வணிக நோக்கத்திற்காக அல்லாமல் தனிநபர் கடன் பெறுநருக்கு (உடன் பொறுப்பாளர்கள் இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும்) அனுமதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு மிதக்கும் வட்டி விகித காலக்கெடு கடனிலும் முன்சூட்டியே அடைப்பு கட்டணம் / முன் செலுத்தும் அபராதம் நிறுவனம் விதிக்காது. தொடர்புடைய தொடர்பு விபரங்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியும் வெளியிடப்படும்.

(v) நிறுவனத்தால் விதிக்கப்படும் அதிகமான வட்டி தொடர்பான புகார்கள்

(vi) வட்டி விகிதங்கள், செயலாக்கக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிக்கும் பொருட்டு, நிறுவனத்தின் இயக்குநர் குழு உரிய உள்நாட்டு கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வகுத்து அமல்படுத்தும். இவ்விஷயத்தில், கடன்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை தொடர்பாக Fair Practices Code-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

(vii) நிறுவனம் விதிக்கும் அதிகமான வட்டி கட்டணங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்

(a) நிதி செலவு, லாப விகிதம் (margin), அபாய பிரீமியம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளை கருத்தில் கொண்டு, நிறுவனத்தின் இயக்குநர் குழு ஒரு வட்டி விகித மாதிரியை ஏற்றுக்கொண்டு, கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய வட்டி விகிதத்தை நிர்ணயிக்கும். வட்டி விகிதம், அபாய நிலை வகைப்பாட்டிற்கான அணுகுமுறை மற்றும் வெவ்வேறு வகை கடன் பெறுநர்களுக்கு வேறுபட்ட வட்டி விகிதங்கள் விதிக்கப்படுவதற்கான காரணங்கள் ஆகியவை விண்ணப்பப் படிவத்தில் கடன் பெறுநர் / வாடிக்கையாளருக்கு வெளிப்படுத்தப்பட்டு, அனுமதி கடிதத்தில் தெளிவாக தெரிவிக்கப்படும்.

(b) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் அபாய நிலை வகைப்பாட்டிற்கான அணுகுமுறை ஆகியவை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படவோ அல்லது தொடர்புடைய செய்தித்தாள்களில் பிரசுரிக்கப்படவோ செய்யப்படும். வட்டி விகிதங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் போதெல்லாம், இணையதளத்தில் அல்லது பிற வழிகளில் வெளியிடப்பட்ட தகவல்கள் புதுப்பிக்கப்படும்.

(c) கடன் கணக்கில் விதிக்கப்படும் துல்லியமான வட்டி விகிதங்களை கடன் பெறுநர் அறிந்து கொள்ளும் வகையில், வட்டி விகிதங்கள் வருடாந்திர விகிதமாக (annualized rates) குறிப்பிடப்படும்.

(viii) வாடிக்கையாளர்களின் நன்மைக்காக, தங்கள் கிளைகள் / வணிகம் நடைபெறும் இடங்களில் அறிவிப்புக் பலகையில் நிறுவனத்தில் கீழ்க்காணும் தகவல்களை முன்னணி முறையில் காட்சிப்படுத்தும்:

நிறுவனத்திற்கு எதிராக உள்ள புகார்களை தீர்க்க பொதுமக்கள் அணுகக்கூடிய Grievance Redressal Officer-ன் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் (தொலைபேசி / மொபைல் எண்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரிகள்)

புகார் / தகராறு ஒரு மாத காலத்தில் தீர்வு செய்யப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர், நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் சார்ந்த பிராந்திய அலுவலகத்தின் DNBS-ன் பொறுப்பாளர் (Officer-in-Charge) தலைமையில் கோரிக்கை செய்யலாம் (முழு தொடர்பு விவரங்கள்). தொடர்புடைய தொடர்பு விபரங்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியும் அறிவிப்புப் பலகையில் வெளியிடப்படும்.

(ix) நிறுவனத்தால் வாகனங்களுக்கு எதிராக நிதி வழங்கப்பட்டால்,

நிறுவனம் கடன் பெறுநருடன் கொண்ட ஒப்பந்தம் / கடன் ஒப்பந்தத்தில் சட்டபூர்வமாக அமுல்படுத்தக்கூடிய மீள்-பரிசீலனை (re-possession) விதியை உள்ளடக்கியிருக்கும். வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்ய, ஒப்பந்தத்தின் / கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளில் கீழ்க்காணும் பிரிவுகள் அடங்கியிருக்கும்:

- i) பராமரிப்பு / உரிமையைப் பெறுவதற்கு முன் அறிவித்தல் காலம்;
- (ii) அறிவித்தல் காலத்தை விலக்கி விடக் கூடிய சூழ்நிலைகள்;
- (iii) பாதுகாப்பு உரிமையைப் பெறுவதற்கான நடைமுறைகள்;
- (iv) சொத்தை விற்பனை / விலைக்கு விடுவதற்கு முன் கடன் செலுத்த கடன் பெறுநருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய இறுதி வாய்ப்பு தொடர்பான பிரிவு;
- (v) கடன் பெறுநருக்கு மீள்-பரிசீலனை வழங்கும் நடைமுறை; மற்றும்
- (vi) சொத்தை விற்பனை / விலைமதிப்பீடு செய்வதற்கான நடைமுறை;
- (x) உடல் / பார்வை குறைபாடுடையவர்களுக்கு நிறுவனத்தின் கடன் வசதிகள்

உடல் / பார்வை குறைபாடுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு, குறைபாடு காரணமாக, கடன் வசதிகள் உட்பட தயாரிப்புகள் மற்றும் வசதிகளில் வேறுபாடாக நடத்தக்கூடாது. நிறுவனத்தின் அனைத்து கிளைகளும் இத்தகைய நபர்களுக்கு வணிக வசதிகளை பயன்படுத்த முழுமையான உதவியை வழங்கும். குறைபாடுள்ள நபர்களின் உரிமைகள், சட்டம் மற்றும் சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் மூலம் அவர்களுக்கு உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ள உரிமைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய உரிய மாடியூலை (module) நிறுவனம் அனைத்து நிலைகளிலும் ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி திட்டங்களில் சேர்க்கும். மேலும், நிறுவனத்தின் முன்பே நிறுவிய Grievance Redressal Mechanism கீழ் குறைபாடுள்ள நபர்களின் புகார்களை தீர்க்கும் பொறுப்பும் நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

இந்த Fair Practice Code (FPC) 2 மார்ச், 2022 அன்று நடைபெற்ற இயக்குநர் குழு கூட்டத்தில் அனுமதிக்கப்பட்டு உடனடி அமல்படுத்தப்பட்டது. அதன் பின், நிறுவனம் ஆண்டுதோறும் கொள்கையை பரிசீலித்து மேம்படுத்தி வருகிறது.